



Raad van Beheer

Voor alle (ras)honden!

Handleiding

Werkzaamheden van een Ringmedewerker

Voorwoord

In Nederland maken zowel de tentoonstellingsgevende verenigingen als de rasverenigingen bij het organiseren van exposities gebruik van ringpersoneel. Meestal een ringmeester, schrijver en ringcommissaris.

Van een ringmedewerker wordt niet alleen de bereidheid gevraagd om die dag zich in te zetten, deze dient daarnaast ook over voldoende kennis te bezitten om de ras- en erekeuringen zonder problemen te laten verlopen.

De regelgeving is regelmatig aangepast en de ontwikkelingen zijn de laatste jaren snel gegaan. Ook vanuit de FCI en de Raad van Beheer zijn de regels aangescherpt c.q. veranderd. Ook tijdens de exposities opgevallen zaken zijn genoteerd. Werd tot vorig jaar nog gewerkt met een keurboekje, dit is bij de meeste exposities vervangen door een witte kaart. Zo is ook het gebruik van een uniform keurverslag een verbetering.

Vanuit het oogpunt van de vele veranderingen is deze nieuwe handleiding opgezet. Hierin zijn de meest voorkomende werkzaamheden van een ringmedewerker omschreven. In de tekst is duidelijk omschreven hoe te handelen als ringmedewerker.

Deze uitgave is tot stand gekomen door medewerking van mevrouw J.F. Bakker – van de Woestijne en mevrouw M. Dekker. Een eerdere uitgave, geschreven door mevrouw J.F. Bakker – van de Woestijne heeft aan de wieg gestaan van deze uitgave.

Wij zijn hen veel dank verschuldigd voor de tijd die zij hebben genomen om deze handleiding voor u te (her)schrijven. Vele regels zijn uitgezocht en leesbaar uitgeschreven. In de bijlage zijn een aantal onderwerpen opgenomen welke sneller aan veranderingen onderhevig zijn.

Ik hoop dat dit boekwerkje niet alleen gebruikt wordt door het ringpersoneel dat nu fungeert maar ook wordt gebruikt in de opleiding tot ringmedewerker bij de regionale vereniging. Ik wens u veel succes bij uw taak.

Erik Gijlstra
Portefeuillehouder Exposities
Nederlandse Kennel Club 'Raad van Beheer'

Inleiding

De keurmeester heeft geen andere bemoeienis in de ring dan het keuren van de hem aangeboden honden, het dicteren van het keurverslag aan de schrijver, het plaatsen van de honden en het tekenen van de diverse documenten.

Er zijn enkele algemene regels waaraan ringmedewerkers moeten voldoen:

Een ringmedewerker kan voor iedere expositie gevraagd worden. Dat betekent m.a.w. op nationale/internationale tentoonstelling (de zgn. CAC/CACIB shows), nationale tentoonstellingen en kampioenschapsclubmatches (de zgn. CAC shows) en clubmatches georganiseerd door regionale verenigingen of een rasvereniging.

In een ring onderscheiden we een drietal functies:

- ringmeester
- schrijver
- commissaris

Algemeen

- **Een ringmedewerker mag geen hond uitbrengen of in bezit hebben in de ring/bij dezelfde keurmeester waar hij/zij in functie is. Dit geldt ook voor gezinsleden of personen waarmee hij/zij samen een huishouding vormt.**
- **Tijdens de keuringen onthoudt elke ringmedewerker zich van commentaar richting keurmeester.**
- **Tijdens de keuringen onthoudt elke ringmedewerker zich van commentaar op de honden en/of exposanten.**

Hoe word je ringmedewerker?

Laat tijdig een tentoonstellingssecretariaat weten dat u als ringmedewerker beschikbaar bent. De adressen zijn te vinden in Onze Hond, De Hondenwereld en vaak ook op de website van de organiserende vereniging. Het secretariaat van de vereniging is niet altijd ook het tentoonstellingssecretariaat.

Het secretariaat zal u een aanmeldingsformulier toezenden, als ook een overzicht van de keurmeesterslijst. U kunt op het aanmeldingsformulier aangeven bij welk ras of bij welke keurmeester in de ring u wilt werken. Tegelijkertijd geeft u aan welke ringfunctie u wenst. Heeft u geen of weinig ervaring meldt dit dan tegelijk bij uw aanmelding. Het secretariaat houdt hier dan rekening mee en de kans is groot dat u dan in een ring geplaatst wordt bij een ervaren ringmedewerker.

Ruim voor de datum van de tentoonstelling krijgt u bericht bij welke keurmeester en/of welke rassen u bent ingedeeld. Houd er rekening mee dat het voor een organisatie niet altijd mogelijk is om u bij de keurmeester of ras van uw keuze in te delen. Bent u onverhoopt verhinderd, laat dit dan zo spoedig mogelijk aan het tentoonstellingssecretariaat weten. U geeft haar dan nog de tijd om een reserve medewerker op te roepen. Blijf niet zo maar weg als u niet naar uw zin bent ingedeeld. Dat is onsportief gedrag en bezorgt een organisatie veel extra werk.

Als u bent gevraagd en ingedeeld om op een tentoonstelling mee te werken, zorg dan dat u op de tentoonstellingsdag op tijd bent. Meld u zo spoedig mogelijk bij het secretariaat, zodat men weet dat u gearriveerd bent. Voor de ringmedewerkers heeft de organisatie altijd een aparte ruimte gecreëerd waar u met de overige medewerkers een kopje koffie kunt drinken, voordat u naar uw ring gaat. Zorg ervoor dat u op tijd in uw ring aanwezig bent.

Als ringmedewerker bent u het visitekaartje van de organiserende vereniging. Denk er daarom aan dat u er verzorgd uitziet. Het overdadig gebruik van eau de toilet of aftershave is niet prettig voor de honden, houd daar a.u.b. rekening mee. Wees onder alle omstandigheden vriendelijk en correct tegen de exposanten.

De ringmeester

De ringmeester is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de ring. Zoals in de inleiding al vermeld, heeft de keurmeester geen bemoeienis met de werkzaamheden van de ringmedewerkers. Er kan gesteld worden dat de ringmeester, uiteraard in goed overleg met de keurmeester, de verantwoording in de ring heeft. Dit brengt nog al een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Het is zijn taak om ervoor te zorgen dat alles binnen en in de directe omgeving van de ring ordelijk is. Voordat de keuringen beginnen, controleert de ringmeester of de vloer van de ring ontdaan is van mogelijke spijkers, glas, papiertjes. Voor andere onregelmatigheden roept hij de hulp van het tentoonstellingssecretariaat in. Dit geldt ook indien hij gezien heeft dat de vloer oneffenheden vertoont (denk daarbij aan een hobbel in het tapijt, losgeraakt tape, een gootje met een opstaand randje etc.). Het tentoonstellingssecretariaat laat dit dan verhelpen.

Taken voor aanvang van de keuringen

De ringmeester controleert of alle ringbescheiden aanwezig zijn. Deze ringbescheiden zijn:

- de keurverslagen
- de keurlijsten: WIT = RAAD VAN BEHEER, GROEN = KEURMEESTER, GEEL = RINGMEESTER (alleen de "witte" keurlijst moeten worden meegegeven met de kopie keurverslagen)
- de benodigde nationale kampioen- en reserve kampioenschapskaarten
- de benodigde internationale kampioen- en reserve kampioenschapskaarten
- de plaatsingbordjes 1 t/m 4
- een extra tafel in de ring als er kleine rassen gekeurd moeten worden
- schoonmaakmiddelen voor eventuele ongelukjes

Na deze controle vult de ringmeester het bord in met de rassen die in zijn ring komen. Hij houdt daarbij de volgorde van de catalogus aan. Dit bord kan een schoolbord of een flip-over zijn. Het krijgt c.q. de viltstift is te vinden in het zgn. ringbakje (zie ringcommissaris). Let goed op de klassenindeling. Eventuele nagekomen inzendingen staan of als subnummer of achterin de catalogus vermeld. Het kan ook voorkomen dat op de dag van de tentoonstelling deze nog moeten worden bijgeschreven. In het laatste geval moet ook de keurlijst van de keurmeester worden aangevuld.

De ringmeester kijkt ook of geen honden in de ring verschijnen die aan de oren gecoupeerd zijn. Bij aan de staart geamputeerde honden controleert hij of het medisch attest aanwezig is.

Indien een hond volgens de exposant niet in de juiste klas is ingedeeld, moet u hem naar het secretariaat verwijzen. Een verandering mag alleen worden doorgevoerd als het secretariaat de desbetreffende exposant schriftelijk toestemming heeft gegeven. De schriftelijke toestemming dient de exposant aan de ringmeester te overhandigen zodat deze bij de overige papieren bewaard kan worden. Dit ten behoeve van het secretariaat van de Raad van Beheer, dat op elke nationale of nationale/internationale tentoonstelling aanwezig is. Ook nu geldt weer: keurlijst van de keurmeester aanpassen maar ook het keurverslag bij de juiste klas voegen!

Wat doet u met de verslagen van honden die afwezig zijn? De keurverslagen van deze honden gaan naar het secretariaat, in de vastgestelde nummervolgorde. Zij worden dus niet apart gehouden.

Tezamen met de ringcommissaris controleert de ringmeester voor de keuring van iedere klas of er draagnummers niet zijn opgehaald.

Indien een hond ten behoeve van de keuring ná aanvang van de keuring van de desbetreffende klas in de ring verschijnt, wordt hij alsnog gekeurd en gekwalificeerd maar komt hij niet meer voor plaatsing in aanmerking (zie art. IV.81 lid 1 KR).

De ringmeester en de keuring van een klas

Double-handling

De ringmeester draagt er zorg voor dat er geen double-handling plaatsvindt. Hiermee wordt bedoeld: het op enigerlei wijze, die hinderlijk is voor anderen, van buiten de ring de aandacht van de hond(en) in de ring te trekken (roepen, fluiten, piepers enz.)

Onderscheidingen

Het is niet toegestaan eerder verkregen onderscheidingen (medailles, kampioenskransen enz.) in de ring te dragen of aan de hond te gespen. Bij constatering direct laten verwijderen.

Zorg dat er voldoende ruimte is tussen de honden en let op honden die naar elkaar uitvallen. Daar de keurmeester voor een bepaalde tijd alle keuringen moet hebben verricht, dient de ringmeester de tijd in de gaten te houden. Soms geeft een organisatie een tijdschema aan iedere ringmeester. Tracht dit zo veel mogelijk te volgen. Bij sommige rassen hebben de exposanten de (verkeerde) gewoonte de riem van de hond af te doen. Dit kan de keuring qua tijd nadelig beïnvloeden, zeker bij een grote inschrijving. Sta dit dan ook niet toe, ook al in verband met het risico dat de hond kan weglopen.

Tip: Om te kunnen beoordelen of een keurmeester veel tijd voor een hond nodig heeft, is het raadzaam om na het keuren van een aantal honden te controleren hoeveel tijd er verstreken is. Deel de tijd door het aantal honden. U kunt nu berekenen of het tijdschema gehaald kan worden. Indien dit niet het geval is, mag u de keurmeester verzoeken de overige honden iets sneller te keuren.

Het is de ringmedewerkers verboden om tijdens de keuring inlichtingen aan de keurmeester te geven of hem op andere wijze te beïnvloeden. Uitzondering: wanneer zij een overtreding of dreigende overtreding van reglementaire bepalingen constateren (art. VI.16 KR).

Om alle schijn te vermijden moeten de ringmedewerkers er voor zorgen dat de inhoud van de catalogus niet zichtbaar is voor de keurmeester. De ringmeester kan het beste zijn eigen keurlijst gebruiken en niet de catalogus. Eerst worden alle reuen per ras gekeurd. Nadat het (reserve-)kampioenschap is toegekend, worden de teven gekeurd.

Nadat de keurmeester een hele klas heeft bekeken teneinde een overzicht te krijgen van alle in die klas ingeschreven honden, kan – in overleg met de keurmeester – worden besloten om bij een grote inschrijving de klas te splitsen. Op die manier hoeven de exposanten en hun honden niet zo lang in de ring te staan. Bijkomend voordeel is dat er meer ruimte voor de keuring ontstaat. Nadat alle honden van een klas gekeurd zijn, komen de honden met de hoogste kwalificatie weer terug in de ring voor plaatsing. Zijn dat er meer dan vier, dan aan de keurmeester vragen om eerst een selectie van vier honden te maken. De in Nederland gebruikelijke plaatsing is van plaats 4 naar plaats 1. Mocht de (buitenlandse) keurmeester deze volgorde van plaatsing expliciet niet willen, forceer dan niets maar doe het dan op zijn manier.

De ringmeester zorgt ervoor dat de overige ringmedewerkers de nummers van de geplaatste honden kunnen zien. Hij noteert deze nummers en de volgorde waarin de honden geplaatst zijn.

NB. Bewaar deze notities goed, u heeft ze nodig bij de eindkeuring beste teef/beste reu, het (reserve) CAC en het (reserve) CACIB plus Beste van het Ras. Ook kunt u aan de hand van deze notities de keurlijsten van de keurmeester en de organisatie controleren.

Exposanten met meerdere honden

Er zijn exposanten die meerdere honden hebben ingeschreven en uitkomen in één of meerdere klassen. Zij willen graag hun hond zelf voorbrengen en nemen de hond over van een helper die de hond in de ring heeft gebracht.

Let goed op dat de exposant het juiste draagnummer op heeft van de hond die hij/zij voorbrengt en maak de keurmeester erop attent dat dezelfde exposant nu een andere hond presenteert.


Let op: de hoogste kwalificatie is uitmuntend. Er zijn vier plaatsen te vergeven. Indien een keurmeester minder dan vier honden een uitmuntend heeft gegeven, moeten ook de honden met de kwalificatie “zeer goed” terugkomen. Plaatsing vindt bij voorkeur plaats van 4 naar 1.

Heeft de keurmeester echter meer dan vier honden een uitmuntend gegeven, vraag hem dan uit de teruggekomen honden een selectie van vier honden te maken. Deze honden worden nummers 1 t/m 4. Na het keuren van iedere klas worden de uitslagen op het bord vermeld. Na de plaatsing in de klas geeft de ringmeester aan exposanten met de 1^e en 2^e geplaatste honden, mits uitmuntend, aan dat deze beide zich gereed moeten houden voor de kampioenschappen. De nummers van de geplaatste honden worden door zowel de keurmeester als de ringmeester genoteerd en doorgegeven aan de schrijver/commissaris.

De kampioenschappen

Voor de bepaling van het Nederlands kampioenschap (CAC) of het Nederlands en tegelijkertijd het Internationaal kampioenschap (CAC/CACIB) roept de ringmeester alle honden op van hetzelfde geslacht die in hun eigen klasse de 1^e plaats met de kwalificatie "uitmuntend" (= 1U) hebben behaald. Uit deze honden kiest de keurmeester één hond. Deze hond wordt beste reu of beste teef en krijgt het CAC en het CACIB, dan wel alleen het CAC bij een nationale tentoonstelling of kampioenschapsclubmatch.

De hond die in dezelfde klas de 2^e plaats met een "uitmuntend" heeft behaald (=2U) wordt nu in de ring erbij geroepen. De keurmeester kiest uit de honden die nu in ring staan (dus de overgebleven honden met een 1^e Uitmuntend en de ene hond met een 2^e Uitmuntend) weer één hond. Deze hond krijgt het reserve CAC en het reserve CACIB dan wel alleen het reserve CAC.

 **Tip:** Plaats bij de keuring voor het kampioenschap eerst alleen bordje 1; roep dan de hond uit dezelfde klas met 2U en plaats vervolgens bordje 2 in de ring.

CAC en het reserve CAC

Voor het (reserve) CAC kunnen honden in aanmerking komen, die staan ingeschreven in de hieronder genoemde klassen:

- openklas
- tussenklas
- jeugdklas
- gebruikshondenklas
- kampioensklas
- veteranenklas
- fokkersklas (**deze klas kan alleen worden opengesteld bij een kampioenschaps-clubmatch van een rasvereniging!**)

CACIB en reserve CACIB

Voor het (reserve) CACIB kunnen honden in aanmerking komen, die staan ingeschreven in de hieronder genoemde klassen:

- openklas
- tussenklas
- gebruikshondenklas
- kampioensklas

De **jeugdklas en veteranenklas** kunnen wel het (reserve) CAC maar niet het (reserve) CACIB toegekend krijgen.

Onthoud dat het Nederlands kampioenschap, dus het CAC, **altijd** door de keurmeester toegekend moet worden (mits Uitmuntend). Het CACIB **mag** de keurmeester inhouden.

Mogelijkheden:

Voorbeeld 1

Komt de hond uit de openklas, de tussenklas, de gebruikshondenklas of de kampioensklas dan krijgt deze hond het CAC en het CACIB. (Komt deze uit de jeugd of veteranenklas dan krijgt deze alleen het CAC - zie verder bij voorbeeld 2).

Dan moet de 2e hond uit de klas waaruit bovengenoemde hond kwam er bij worden gehaald (mits uitmuntend). Zet nu bordje 2 er bij. Uit deze 2e van de klas en de overige klassenwinnaars kiest de keurmeester weer de beste. Komt deze 2e beste uit de openklas, de tussenklas, de gebruikshondenklas of de kampioensklas dan krijgt deze het res. CAC/res. CACIB. Komt deze 2^e beste uit de jeugdklas of de veteranenklas dan krijgt deze alleen het res. CAC. Uit de overblijvende honden kiest de keurmeester dan de hond die het reserve CACIB krijgt.

Let dus op

Een hond in de jeugdklas of de veteranenklas kan geen CACIB of res. CACIB krijgen.

Voorbeeld 2

Komt de beste reu/teef uit de jeugdklas of veteranenklas dan krijgt deze het CAC. Deze hond komt dan achter bordje 1.

De 2e hond uit de klas waaruit bovengenoemde hond kwam moet er dan bij worden gehaald (indien uitmuntend). Zet nu bordje 2 er bij. Uit deze 2e van de klas en de overige klassenwinnaars kiest de keurmeester weer de beste. Komt deze 2e uit de openklas, de tussenklas, de gebruikshondenklas of de kampioensklas, dan krijgt deze het res. CAC + het CACIB. Uit de overblijvende honden kiest de

keurmeester dan de hond die het reserve CACIB krijgt. Komt deze 2e beste echter uit de jeugdklas of veteranenklas, dan kiest de keurmeester uit de overgebleven honden de hond die het CACIB krijgt. De winnaars van de resterende klassen worden aangevuld met de 2e hond uit de klas van de CACIB winnaar. Uit hen kiest de keurmeester de hond die het reserve CACIB krijgt.

Nadat de keurmeester het CAC(IB) bij zowel de reuen als de teven heeft toegekend, wordt tussen de beste reu en de beste teef, de beste van het ras (BOB) gekozen. De exposant is verplicht om met deze hond deel te nemen aan de rasgroepkeuring later op de dag in de erering. Wijs de exposant er ook op dat hij/zij op tijd in de erering aanwezig moet zijn. Zij worden hiervoor niet speciaal opgeroepen.

Wanneer de BOB hond een veteraan is, dan dient de ringmeester de exposant erop te wijzen dat deze in de keuring van de rasgroep moet verschijnen en niet mag deelnemen aan een eventuele veteranenkeuring (wel aan een veteranenparade waar geen verkiezing aan verbonden is).

Het niet verschijnen in de erering kan tot gevolg hebben dat het Nederlands kampioenschap niet door de Raad van Beheer zal worden bevestigd.

WAT U VERDER MOET WETEN

- Honden ingeschreven in het Voorlopig Register (VR) komen NIET in aanmerking voor een CAC of een reserve CAC en ook NIET voor een CACIB of reserve CACIB
 - Honden ingeschreven in bijlage G-0 komen NIET in aanmerking voor een CAC of een reserve CAC en ook niet voor een CACIB of een reserve CACIB
 - Honden ingeschreven in bijlage G1- en G2 komen WEL in aanmerking voor het CAC of het reserve CAC, maar NIET voor een CACIB of een reserve CACIB
 - Rassen met een voorlopige erkenning door de FCI komen WEL in aanmerking voor het CAC of het reserve CAC, maar niet voor een CACIB of een reserve CACIB
 - Rassen die alleen in Nederland erkend zijn (Markiesje) komen wel in aanmerking voor het CAC of het reserve CAC, maar niet voor een CACIB of een reserve CACIB
- . Honden met gecoupeerde oren zijn uitgesloten van beoordeling
NB. Aangezien de keurmeester niet van deze gegevens op de hoogte is, of mag worden gebracht, hebben deze regels geen gevolgen voor de keuring.

Rassen welke op dit moment alleen in aanmerking kunnen komen voor het CAC en geen CACIB kunnen krijgen:

Markiesje Lancashire Heeler Cimmaron Uruguayo Zwitserse Witte Herder

De afwikkeling na toekenning BOB

Vaak vult de keurmeester de gegevens zelf op zijn eigen keurlijst in, maar soms wordt van het ringpersoneel verwacht dat één van hen dat doet.

Na het beëindigen van de keuring moet de door de keurmeester en ringmeester getekende witte keurlijst, samen met de doorslagen van de keurrapporten numeriek worden samengevoegd. De ringmeester controleert of dit in orde is en geeft het aldus gevormde pakketje af aan de zgn. slippenhouders of bezorgt deze zelf op het tentoonstellingssecretariaat. Het bord moet met de uitslagen worden uitgewerkt aan de hand van deze lijst en niet andersom.

De keurverslagen kunnen aan de exposanten worden uitgedeeld. Dit kan door de ringmeester of door de ringcommissaris worden gedaan. Maak hierover voor aanvang van de keuringen duidelijke afspraken. Het afhandelen van de keurverslagen wordt nader omschreven bij de werkzaamheden van de ringcommissaris.

Collegialiteit

Op sommige momenten kunnen de uit te voeren taken van de schrijver/commissaris erg veel zijn, zeker in een ring waar veel rassen worden gekeurd. Probeer dan in goed overleg wat werkzaamheden over te nemen, zoals bijvoorbeeld het uitdelen van keurverslagen.

Tot slot

Als de keuringen zijn afgelopen, willen exposanten soms uitgebreid met de keurmeester gaan praten. Houdt dit goed in de hand, zeker als de keuringen vlak voor de rasgroepkeuringen pas zijn afgelopen. De keurmeester moet nog lunchen en eventueel een groepskeuring verrichten. Te lang napraten brengt hem in tijdnood. Het blijft uiteraard wel zijn eigen verantwoordelijkheid.

Tip:

1. Doen er zich tijdens de keuring problemen voor die u zelf niet kunt oplossen, roep dan om bemiddeling van de organisatie die dan eventueel de gedelegeerde van de Raad van Beheer kan inschakelen...
2. Laat na afloop van de keuringen de ring netjes achter. Breng niet opgehaalde keurverslagen naar het tentoonstellingssecretariaat. Gooi lege koffiebekertjes etc. in de afvalbak.
3. Wees correct naar de keurmeester, exposanten en anderen. Handhaaf de regels, maar enige soepelheid kan geen kwaad.
4. De houding van de ringmeester is in het algemeen medebepalend voor de sfeer in de ring.
5. Neem het Kynologisch Reglement mee zodat u dit, indien nodig, kunt raadplegen.

Belangrijk:

Als er een exposant of bezoeker komt met een klacht over een andere exposant/bezoeker of een ingeschreven hond, dan moet deze doorgestuurd worden naar het secretariaat. Ga hier nooit op in en kies nooit partij. Als iemand een officiële klacht in wil dienen dan bestaat hiervoor een speciale procedure waarvan het secretariaat op de hoogte is. Vertel zo'n klacht nooit aan de keurmeester. De ringmeester heeft de leiding m.b.t. de procedure in de ring, maar staat ten dienste van de keurmeester. Deze mag op generlei wijze beïnvloed worden m.b.t. de keuring. Mocht er een klacht zijn over de keurmeester, ook dan MOET men naar het secretariaat verwijzen.

De schrijver

De taak van de schrijver is het noteren van de keurverslagen, zoals deze worden gedicteerd door de keurmeester. De schrijver moet aan tafel zitten.

Het bovenste gedeelte van de keurverslagen is door de organisatie al ingevuld en genummerd. Voordat u gaat schrijven, moet u controleren of u het juiste formulier heeft. Kijk naar het nummer dat de exposant draagt vóórdat u begint te schrijven. Het keurverslag heeft een anders gekleurde doorslag.

Tip: De controle kunt u doen op het moment dat de keurmeester de hond begint te betasten. Het ringnummer bevindt zich soms ook op de mouw van de exposant. Kunt u het ringnummer niet lezen, vraag dit dan aan de ringmeester.

De verslagen worden opgeschreven in de taal die de keurmeester gebruikt. Dit kan zijn Nederlands, Frans, Duits, Spaans of Engels. De laatste vier zijn de officiële FCI talen. U dient het keurverslag te schrijven in een van de vier talen, u mag dus niet vertalen. Wanneer u aangeeft als schrijver in een vreemde taal te willen werken, dan is het van belang dat u ook enigszins op de hoogte bent van de kynologische uitdrukkingen in die taal.

Het keurverslag

Het spreekt voor zich dat u een leesbaar handschrift dient te hebben. Gebruik een balpen. Controleer of de kopie ook leesbaar is.

De schrijver onthoudt zich van elk commentaar op de honden en de keuring. Mocht u de keurmeester niet verstaan, vraag hem dan het gedicteerde nog eens te herhalen. Als de keurmeester te snel dicteert, mag u dit ook aangeven. Enig tempo is wel gewenst daar de keuring aan een tijdschema is gebonden. U mag de keurmeester niet uit zijn concentratie halen. Als een keurmeester bij een hond een onderdeel overslaat, terwijl hij dit wel bij de overige honden heeft genoemd, vraag dan of dat de bedoeling is. Praat tijdens de keuring niet met de keurmeester over de honden. Als u vragen heeft, doe dit dan na afloop van de keuring. Elke schijn van bemoeienis met de keuring moet u vermijden.

Als u bij een buitenlandse keurmeester schrijft en hij maakt buitengewoon korte keurverslagen (denk daarbij aan één of twee regels, gevolgd door een kwalificatie) vraag hem dan wat uitgebreider te zijn. Vertel hem maar hoeveel inschrijfgeld de exposanten voor zijn keuring hebben betaald.

Tip: Buitenlandse keurmeesters (vooral Engelstalige) kunnen een bepaald dialect bezigen, ook in de kynologische uitdrukkingen. Zorg ervoor dat u een klein notitieblokje bij de hand heeft, zodat de

keurmeester het door u niet verstande woord voor u kan opschrijven. Hij zal het woord ook bij de volgende honden kunnen dicteren en u hoeft het dan niet meer te vragen.

De keurverslagen hoeven niet meer door de keurmeester te worden getekend, mits de naam al door de organisatie op het verslag is aangegeven. Wel moet na de keuring de keurlijst door de keurmeester persoonlijk worden ondertekend.

Keurverslagen van niet aanwezige honden worden voorzien van de opmerking "absent". Deze **niet** weggooien, maar op nummer er tussen laten zitten. Doet u dit niet, dan mist het tentoonstellingssecretariaat een formulier en kan er verondersteld worden dat dit is zoekgeraakt. De keurverslagen op numerieke volgorde laten liggen en niet van elkaar halen.

Soms vraagt de keurmeester of u ook zijn keurlijsten bij wilt houden. Dit gebeurt meestal bij buitenlandse keurmeesters. Deze controleren ook niet hetgeen u opschrijft, dus werk dan extra nauwkeurig.

Nadat u een verslag geschreven heeft en dit voorzien is van een kwalificatie, geeft u dit verslag aan de ringcommissaris, die voor verdere afhandeling zorgt.

Met de ringcommissaris kan worden afgesproken dat u de plaatsing, het CAC/CACIB en BOB op het keurverslag schrijft, zodat het keurverslag in één handschrift geschreven blijft.

Na afloop van de keuring niet gelijk weggaan. Sommige exposanten zullen u kunnen vragen om een korte vertaling van de inhoud van het keurverslag indien dit in een vreemde taal is geschreven. Ook kan het zijn dat uw handschrift niet voor iedere exposant even duidelijk is.

Laat uw tafel netjes achter. Overleg met de overige ringmedewerkers wie er naar het secretariaat gaat om het ringbakje terug te brengen. Vraag aan de keurmeester of hij met de ringmedewerkers wenst te gaan lunchen. Vaak gebeurt dit, maar het kan voorkomen dat hij andere plannen heeft.

De ringcommissaris

Van de ringcommissaris wordt accuratesse verlangd. Na melding bij het secretariaat zult u het zgn. ringbakje overhandigd krijgen. In dit ringbakje dienen alle benodigdheden voor die dag zich te bevinden. Controleer tijdens het koffiedrinken of deze ook daadwerkelijk aanwezig zijn. Dit bespaart u later een (lange) wandeling over de tentoonstelling.

Wat heeft u nodig?

- drie exemplaren van elke keurlijst (voor keurmeester, ringmeester en organisatie)
- twee Nederlandse kampioenschapkaarten per ras/variëteit
- twee reserve Nederlandse kampioenschapkaarten per ras/variëteit
- twee internationale kampioenschapkaarten per ras/variëteit
- twee internationale reserve kampioenschapkaarten per ras/variëteit
-
- twee catalogi: één voor de ringmeester en één voor u. De schrijver en keurmeester krijgen deze na afloop van de keuring
- voldoende paperclips
- een krijtje of viltstift voor het uitslagenbord
- als er prijzen (bijv. rozetten) zijn, tellen of er genoeg zijn. De verdeling van de prijzen wordt op een apart vel vermeld, of het wordt tijdens een aparte briefing meegedeeld.
- de draagnummers voor de exposanten

Het kan zijn dat de ringmeester dit al heeft gecontroleerd, omdat hij het ringbakje bij zijn melding al heeft meegenomen/meegekregen.

Ga ruim op tijd (minimaal een half uur voor aanvang van de keuringen) naar de ring. De exposanten komen hun draagnummer in de ring ophalen aan de hand van een door de organisatie gezonden brief. Op deze brief staat het draagnummer vermeld. Het kan ook zijn dat de organisatie een lijst heeft bijgevoegd, omdat de nummering op de brieven niet gelijk is aan de draagnummers. Soms is een draagnummer niet in het bakje aanwezig. Dan verwijst u de exposant naar het secretariaat.

Wanneer er meerdere rassen in uw ring gekeurd worden, komen exposanten soms vragen hoe laat zij aan de beurt zijn. Laat u niet vastleggen op een tijd. U weet immers niet het tempo waarin de keurmeester keurt. Geef wel een richttijd, maar het op tijd in de ring aanwezig zijn blijft de eigen verantwoordelijkheid van de exposant. Wijs de exposant hier ook op.

Tip: Kruis in uw catalogus per ras aan welke nummers u heeft afgegeven. U kunt dan per klas aan de ringmeester doorgeven welke mensen zich niet hebben gemeld. Verschijnen deze exposanten niet in de ring, dan is het zo goed als zeker dat de honden absent zullen zijn.

Maak kennis met de overige ringmedewerkers en de keurmeester. De (reserve) Nederlandse en internationale kampioenschapkaarten en de keurlijst worden door de keurmeester **persoonlijk** ondertekend.

Tijdens de keuring kunnen de kwalificaties direct op het keurverslag worden aangekruist en later ook de plaatsing. Maar zet de kwalificatie en later de eventuele plaatsing, ook onder het keurverslag. Zet voor en achter de kwalificatie een streepje (bijv. -goed-). Bij de plaatsing niet het cijfer invullen maar dit voluit schrijven. Zo is eventuele "aanpassing" door de exposant niet mogelijk. Per klas worden er vier honden geplaatst met de hoogst mogelijke kwalificatie. Heeft de keurmeester in een klas minimaal vier keer een uitmuntend gegeven, dan kunt u de keurverslagen van de honden met een lagere kwalificatie afhandelen.

Het origineel en de doorslag worden van elkaar gescheiden. De doorslag houdt u apart. Het originele keurverslag is bestemd voor de exposant., de doorslag gaat met de keurlijst naar het tentoonstellingssecretariaat (zie hieronder).

Tip: Leg zowel de originele keurverslagen als de doorslagen op numerieke volgorde. Bij de originele keurverslagen vergemakkelijkt en versnelt dit het uitdelen aan de exposanten. De doorslagen moeten op numerieke volgorde voor het tentoonstellingssecretariaat gelegd worden. Dit vergemakkelijkt en versnelt voor hen de controle bij de werkzaamheden voor de rasgroepkeuringen. Verwijdert u eventuele perforatieranden, etc.

Na de plaatsing van een klas deze met de ringmeester controleren en op de keurverslagen invullen. De plaatsing op de keurverslagen kan door de schrijver gedaan worden. Dit kunt u het beste vooraf overleggen, zodat hierover geen verwarring ontstaat. De keurverslagen van de als 1U en 2U geplaatste honden houdt u apart. Deze heeft u weer nodig bij de keuze van beste van het geslacht en de toekenning van het Nederlands en internationaal kampioenschap. Nadat alle reuen in de verschillende klassen zijn gekeurd, kiest de keurmeester de beste reu uit aan wie het Nederlands kampioenschap toegekend wordt. Vaak wordt automatisch tevens het internationaal kampioenschap toegekend. Vraag dit echter aan de ringmeester omdat de keurmeester het CACIB mag inhouden. Het ringnummer van de beste reu plaatst u op de keurlijsten.

Daarna wordt de reservekampioen gekozen. Hij krijgt het reserve CAC en het reserve CACIB. Met betrekking tot dit laatste: overleg met de ringmeester.

Een hond uit de jeugd- en veteranenklas krijgt niet het CACIB. Dit kan aan een andere klassewinnaar worden toegekend, dan wel door de keurmeester worden ingehouden. Daarom: te allen tijde extra controle over het toekennen van het CACIB en het reserve CACIB

Keurlijsten

NB: De winnaars van resp. het CAC, RCAC, CACIB en RCACIB kunnen wel 4 verschillende honden zijn.

Dan de (reserve) Nederlandse en internationaal kampioenschapkaarten invullen. Hierop hoeft alleen het draagnummer van de hond te worden ingevuld.

De titels moeten op het keurverslag vermeld worden. Ook nu: overleg met de schrijver wie dit doet. De papieren van de kampioen houdt u achter, de overige kunnen nu worden uitgedeeld. Let erop dat u de doorslag verwijderd heeft en alleen het origineel aan de exposant meegeeft. De keurmeester moet de reserve (internationale) kampioenschapkaart persoonlijk tekenen, alvorens deze wordt meegegeven.

Bij de teven volgt dezelfde procedure. De kampioen reu en kampioen teef strijden om de titel Beste van het Ras (BOB). Deze uitslag vult u ook op de keurlijsten en het keurverslag in. De keurlijsten worden na controle door de keurmeester en de ringmeester beide getekend.

Als alle doorslagen op numerieke volgorde liggen, de keurlijst er met een paperclip aanhechten. Let er op dat alles ondertekend is. Controleer voor de zekerheid nog met de ringmeester de uitslagen op de lijsten alvorens deze aan de kwalificatiekoerier worden meegegeven, dan wel aan het tentoonstellingssecretariaat worden overhandigd. De keuring van een ras is nu ook administratief volledig afgehandeld.

Tip:

- Zorg ervoor dat u zelf goed op de hoogte bent van de regels. U kunt er niet van uitgaan dat de ringmeester deze goed kent.
- Laat u niet opjagen door ongeduldige exposanten. Ze moeten vaak toch nog lang blijven.
- Het is handig om een potje Tipp-ex o.i.d.. mee te nemen voor eventuele vergissingen.
- Een extra controle kunt u uitvoeren door aan de hand van de keurlijst de doorslagen nog een keer te checken.

Rashondenlogboek

Er zijn exposanten die een rashondenlogboek bezitten en de uitslag daarin vermeld willen zien. Dit boekje moet **yóór** aanvang van de keuringen ingeleverd worden bij de schrijver/commissaris die het boekje controleert met de gegevens op het keurrapport.

Geef het plastic hoesje meteen terug aan de exposant.

Noteer het nummer waaronder de hond wordt uitgebracht in het boekje, dat scheelt u weer zoekwerk.

Na de keuring vult u het boekje in en laat het tekenen door de keurmeester.

Het komt voor dat exposanten wachten met het inleveren van het rashondenlogboek tot na de keuringen. **DIT NIET ACCEPTEREN.** De reden hiervan is dat een exposant wacht of hij/zij een goede kwalificatie heeft gekregen.

Checklist voor ringpersoneel:

Na afloop van de keuring van elk ras controleert u op het volgende:

- Komen de kwalificaties welke de ringmeester heeft genoteerd overeen met de witte kwalificatiekaart welke naar de Raad van Beheer gaat? Bij verschillen kunt u nu nog makkelijk een en ander met de keurmeester afstemmen.
- Zijn alle doorslagen van de keurverslagen aanwezig, inclusief de absenten, en op numerieke volgorde gelegd?
- Zijn alle handtekeningen gezet op de kampioenschapskaarten, de witte kwalificatiekaart voor de Raad van Beheer?
- De witte kwalificatiekaart, de door het secretariaat goedgekeurde klasseveranderingen en alle doorslagen worden aan de kwalificatiekoerier meegegeven.

Dit is een uitgave van:

Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

© januari 2010

Postadres:
Postbus 75901
1070 AX Amsterdam

Bezoekadres:
Emmalaan 16-18
1075 AV Amsterdam

Telefoonnummer. 0900-7274663
E-mail: info@kennelclub.nl
Website: www.raadvanbeheer.nl

Niets van deze uitgave mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Beheer worden vermenigvuldigd.